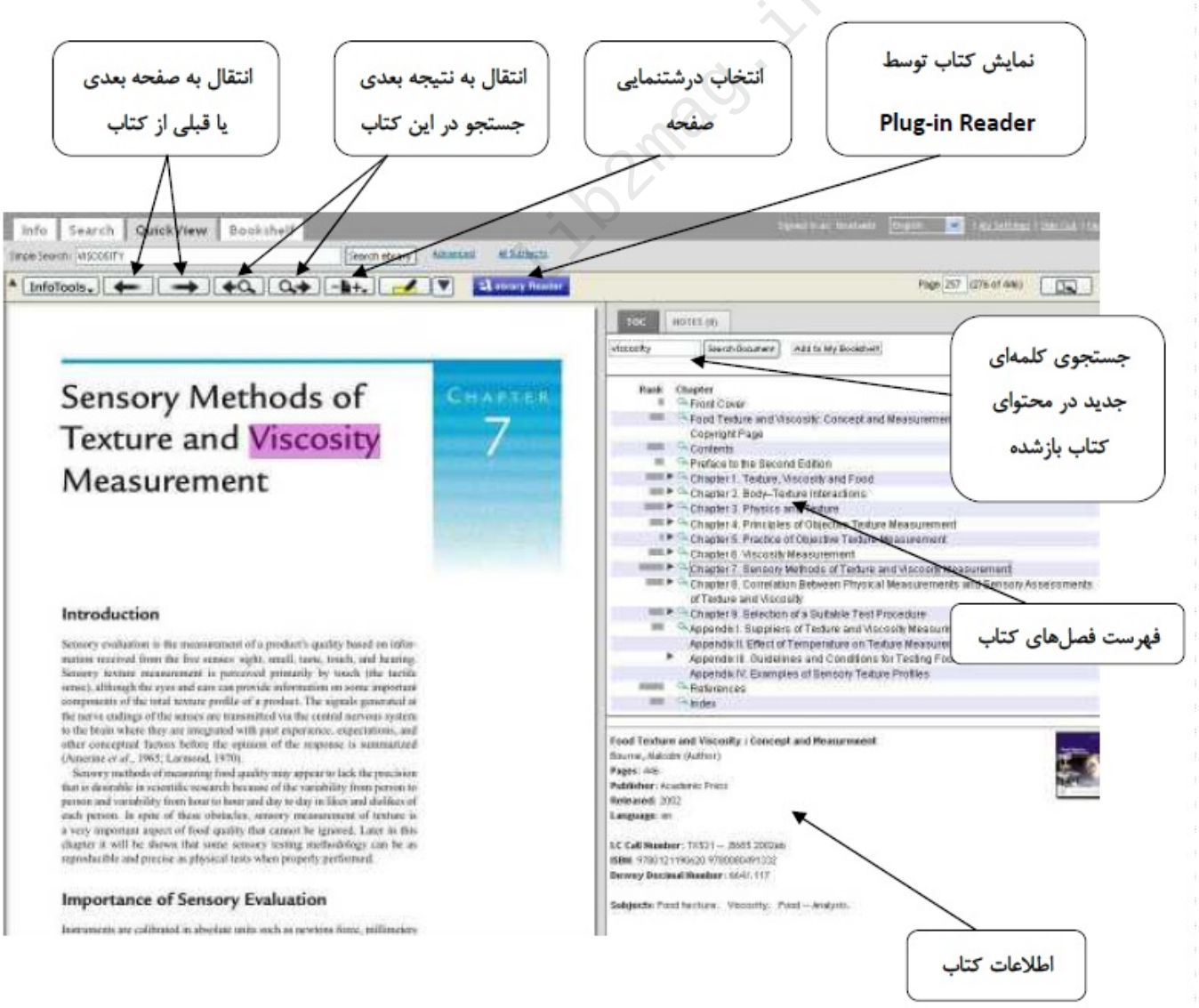
معرفی پایگاه اطلاعاتی Ebrary (بخش سوم)

نمایش متن در QuickView:

توسط QuickView کتاب انتخاب شده در صفحه بدون نیاز به نصب نرم افزار نمایش داده خواهد شد. از طریق کلیک روي عنوان یا تصویر جلد کتاب در قسمت جستجو مستقیماً اولین صفحه کتاب در QuickView باز خواهد شد.



- در سمت راست فهرست مطالب وجود دارد که شامل فصول مختلف کتاب مي باشد. در قسمت فهرست مطالب کتاب مي توان به سادگي مشاهده نمود که کدام فصل در هر کتاب بیشترین ارتباط را با عبارت مورد جستجو دارد (RANK).
- با کلیک روي هر فصل مي توان محتویات آن فصل را از صفحه اول در قسمت سمت چپ مشاهده نمود.
- با استفاده از ابزارهاي موجود در بالاي صفحه کتاب مي توان درشتنمایي صفحه را تغییر داد، به صفحات قبلي یا بعدي کتاب رفت یا

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

صفحه خاصي از كتاب را انتخاب كرد.

- در بالاي فهرست مطالب كتاب، توسط گزينه Document Search مي توان عبارت جديدي را در كتاب مورد نظر جستجو نمود.

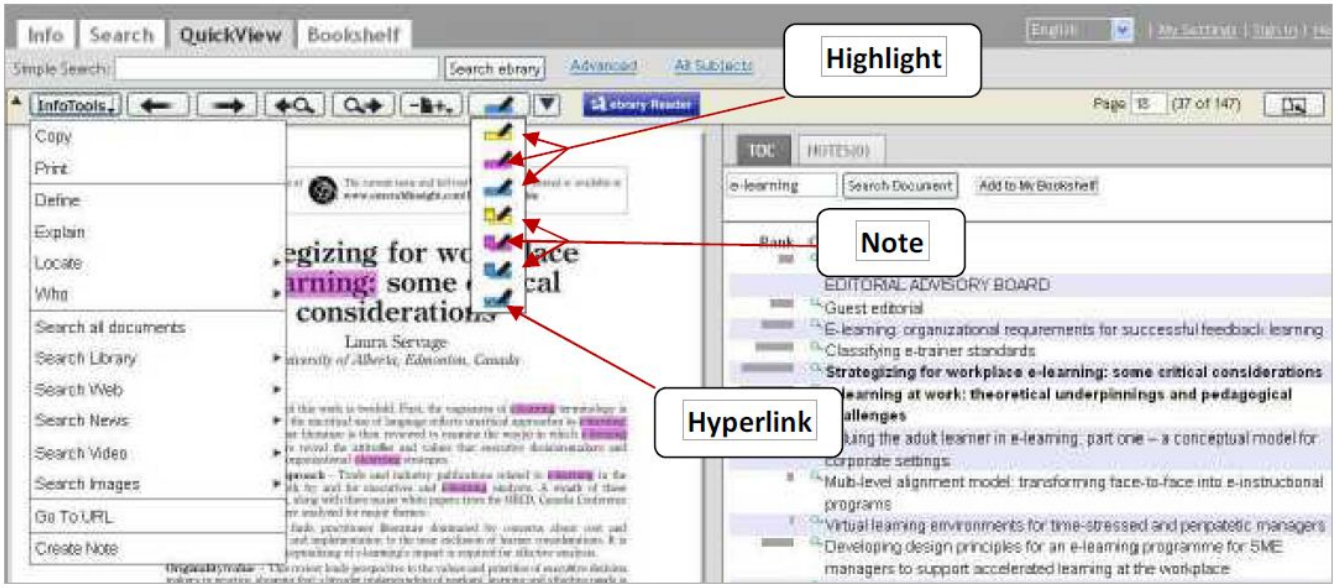
كپي و پرينت در Infotools:

- كپي، پرينت و گروهي از امكانات در رابطه با دسترسي به ديگر منابع آنلاين در اين ليست قابل استفاده مي باشند.
- براي كپي كردن قسمتي از كتاب مورد نظر بايد ابتدا متن را انتخاب كرده و از ليست گزينه Copy را بزنيم. متن انتخاب شده در پنجره كوچكي نمايش داده مي شود، كافيست با استفاده از كليد هاي Ctrl + C از كيبورد متن را كپي كرده و در فايل دلخواه paste نماييد.
- براي پرينت گرفتن از كتاب، از ليست بايد گزينه Print را انتخاب كرد. پنجره جديدي باز مي شود كه در آن مي توان انتخاب نمود از كدام صفحات پرينت گرفته شود. به اين نكته توجه شود كه در هر بار پرينت حداكثر ۲۰ صفحه از كتاب را مي توان پرينت نمود.
- قابل ذكر است كه به صورت خودكار هنگام كپي و پرينت متن، اطلاعات كتاب شناختي نيز آورده مي شود.

Highlight, Notes & Hyperlinks:

براي استفاده از اين امكانات بايد حتما در سايت in Sign كرده باشيد. متن هاي Highlight شده، يادداشتها (Notes) و لينك هاي موجود در متن Bookshelf ذخيره خواهند شد. همچنين و QuickView صفحه از Notes قسمت در خودكار صورت به ،(Hyperlink).

- Highlight: مي توان متن كتاب را رنگ زد (Highlight). براي اين كار قسمتي از متن را انتخاب نموده و سپس در ليست بالاي صفحه روي رنگ مورد نظر كليك مي كنيد. متن Highlight مي شود.
- Note: مي توان براي قسمتي از متن يادداشت (Note) گذاشت. ابتدا متن مورد نظر را انتخاب كنيد و از ليست گزينه Note را بزنيد. پنجره كوچكي باز خواهد شد كه مي توان يادداشت مورد نظر را در آن تايپ كرد. همچنين براي يادداشت گذاشتن روي متن مي توان از گزينه Note Create موجود در ليست InfoTools نيز استفاده كرد.
- Hyperlink: در ebrary اين امكان وجود دارد كه شما كلمه يا عبارتي را در متن كتاب Hyperlink نماييد كه در مراجعات بعدي با كليك كردن روي آن عبارت به سايت مورد نظر هدايت شويد. براي اين كار عبارت را انتخاب كرده و روي گزينه Hyperlink كليك مي كنيد. در پنجره باز شده آدرس URL مورد نظر را تايپ مي كنيد. اين لينك ذخيره مي شود و براي دسترسي به URL مورد نظر كافيست روي عبارت كليك كنيد.



نمايش متن در reader ebrary:

براي استفاده از Reader in-Plug بايد آن را به عنوان يك in-plug براي مرورگر اينترنتي خود دانلود و نصب كنيد. توسط اين امكان كتاب مورد نظر در صفحه اي جديد از مرورگر باز خواهد شد و امكانات زير در صفحه جديد در اختيار شما قرار مي گيرد:

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

- جستجو ميان متن مورد نظر براي عبارات جديد
- اضافه كردن متن به Bookshelf
- پرينت و كپي صفحات كتاب
- متن از قسمتي كردن Highlight
- اضافه كردن يادداشت و نكات به متن استفاده از ديگر امكانات Infotools
- در اين حالت ليست Infotools كاملا قابل تغيير مي باشد و هر مركز ممكن است در اين ليست از منابع الكترونيكي مورد استفاده كاربران خود استفاده كند.

Unity Reader:

- اين امكان به عنوان يك برنامه مستقل، خارج از محيط مرورگر اينترنتي عمل مي كند كه براي نخستين بار احتياج به نصب و راه اندازي دارد.
- استفاده از Reader Unity علاوه بر امكاناتي كه Reader in-Plug در اختيار كاربر قرار مي دهد (مواردي كه در بالا به آن اشاره شد)، شامل گزينه speech-to-text نيز مي باشد. اين امكان متن كتاب را به گفتار تبديل مي كند. روي گزينه Speech كليك كرده و سپس متن مورد نظر خود را انتخاب مي كنيد تا آن را به صورت صوتي بشنويد.

BOOKSHELF:

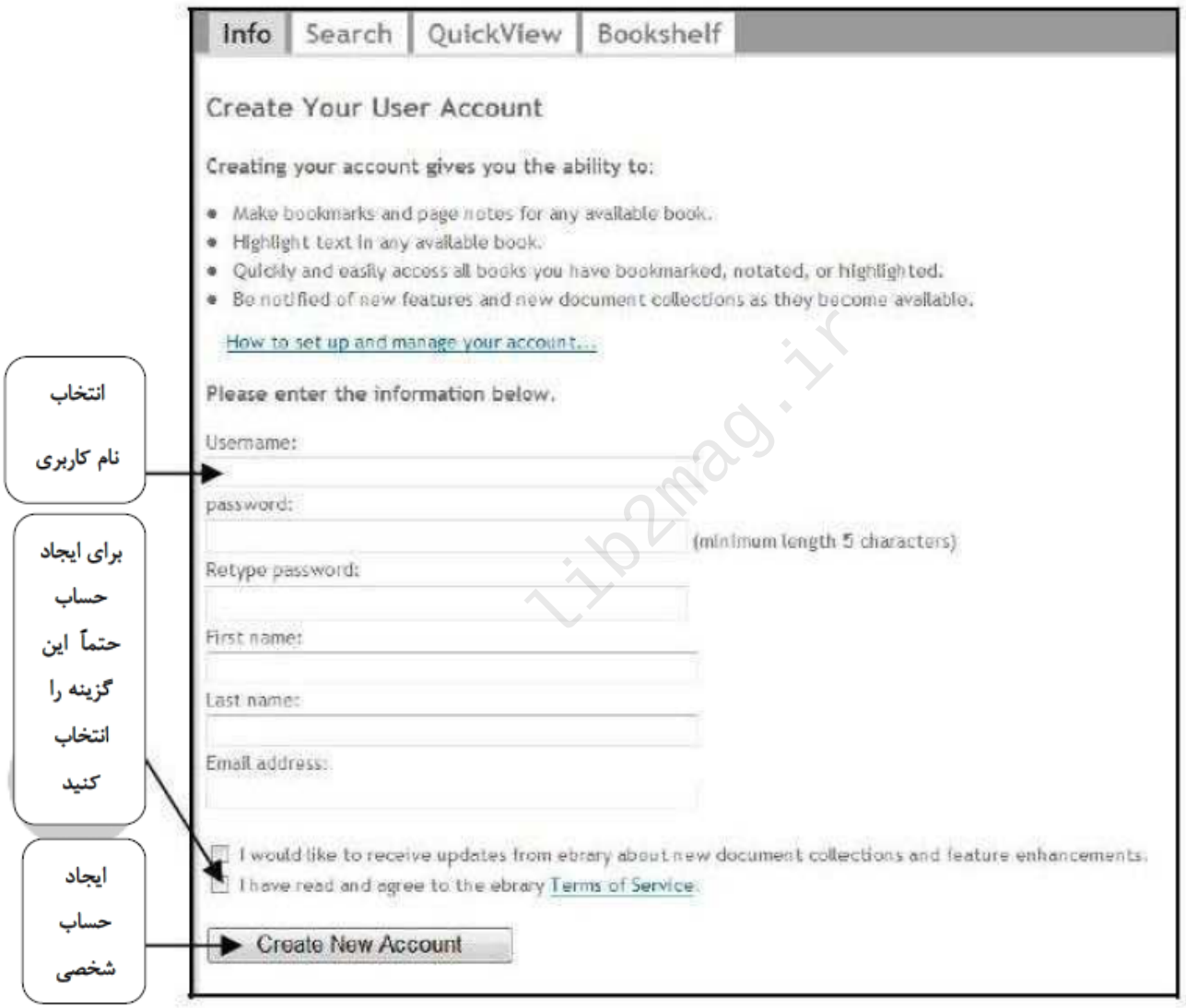
توصيه مي شود كه در ابتداي كار با ebrary براي خود حساب شخصي بسازيد و براي هر بار استفاده از سايت، in Sign كنيد كه بتوانيد جستجوها و يادداشتهاي خود را در آن ذخيره كنيد. هنگامي كه براي ورود به سايت in Sign شود، قسمت Bookshelf فعال خواهد بود. تمام يادداشتها، متن تا كرد كليك لينكشان روي كافيست آنها مشاهده براي .اند شده ذخيره Bookshelf در خودكار صورت به ها Hyperlink و ها Highlight مورد نظر در QuickView باز شود.
در Bookshelf مي توان به سادگي اطلاعات ذخيره شده را در پوشه هاي مختلف طبقه بندي نمود. كافيست تصوير كتاب مورد نظر را داخل پوشه اي كه ايجاد نموده ايد drag كنيد. همچنين اين امكان وجود دارد كه پوشه خاصي را براي ديگران ايميل نماييد.

نحوه in Sign:

بالاي صفحه اصلي گزينه In Sign را انتخاب كنيد.
در صفحه باز شده روي گزينه account an Create كليك كنيد.

صفحه اي كه باز مي شود حاوي فرمي است كه با تكميل آن حساب شخصي شما ساخته مي شود.

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.



نویسنده:امیر رمضانی

مشخصات استناددهی به این مقاله

نویسنده(ها):	امیر رمضانی
عنوان مقاله:	معرفی پایگاه اطلاعاتی Ebrary (بخش سوم)
عنوان مجله:	کتابدار ۲.۰ –(عنوان لاتین: i-Kit bdr 2.0)
دوره مجله(Vol):	۱
شماره مجله(Issue):	۵
سال(Year):	۱۳۹۴
شناسه دیجیتال(DOI):	
لینک کوتاه:	http://lib2mag.ir/2727

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

lib2mag.ir

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.