پنج مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا

باتوجه بهاین‌که امروزه کتابداران درمواجه با اطلاعات فیزیکی و دیجیتالی باید خبره باشند،پنج مهارت برتررا که هر کتابدار جهت موفقیت در حال و آینده باید داشتهباشد و یا کسبکند،شناسایی کردهایم.دراین مقاله کلیات این پنج مهارت را توضیح خواهیم داد و در مقالات آتی هر مهارت را بهصورت کامل شرح خواهیمداد.

۱. گزینش اطلاعات

ازآنجایی که نقش اصلی هر نوع کتابخانه گزینش اطلاعات است،نیاز به این مجموعه مهارت هرگز از بین نخواهد رفت.با این وجودهمراه با گسترش حجم و تنوع اطلاعات، گزینش اطلاعات هم تکامل خواهدیافت.همانطور که خلق و ایجاد محتوا برای همگان ممکن میشود،گزینش اطلاعات هم مهارتی حیاتیتر میشود.کتابداران در فرایند ارزیابی و ویرایش این‌که کدام اطلاعات ارزشمندتر هستند وهمچنین دستهبندی و طبقهبندی اطلاعات بهمنظور تسهیل بازیابی و استفاده،نقشی بسیار حیاتی دارند.

۲. تحقیقات با ارزش بالا-عمقی

محیطهای اطلاعاتی دیجیتالی بیشتر روی دیدگاه"خودبیاب" تمرکز دارند و این مدل موجودیت کتابداران را تهدید میکند. هنوز هم برای مصرف کنندگان و کاربران اطلاعاتی،یافتن آنچه احتیاج دارند یا می‌خواهند،میتواند چالشی بسیار مهم باشد.اکثر مردم فاقد مهارتهای پژوهشی مناسب هستند و همهٔ ما با حجم و سرعت فزایندهٔ اطلاعاتی روبرو هستیم که مدیریت آن مشکل است. باتوجه به ضرب‌المثل:هرچه انبار کاه بزرگتر شود،پیدا کردن سوزن سختتر میشود،کتابداران به منابعی ارزشمند برای رجوع تبدیل میشوند.

۳. حفاظت دیجیتال

کتابخانهها بهطور سنتی منابع فیزیکی مانند کتابها،مجلهها، نقشههاو... را نگهداری میکردند.اکنون آن داراییها به منابع دیجیتال تبدیل شدهاند،بهعلاوه امروزه منابع اصلی در بیشتر محتوا درحال تولید با فرمت دیجیتال هستند.بنابراین تغییر ضروری برای کتابداران چگونگی حفاظت از دارایی های دیجیتالی و مدیریت آن‌ها و همچنین آشنایی با سیستم‌ها و ابزارهای مورد استفاده در این فرایند است.

۴. محیط همراه[1]

وقتی بیشتر اطلاعات به صورت ابر(در فضای ابر)ذخیره میشوندو جستجو و مصرف اطلاعات با استفاده از دستگاههای همراه صورت میپذیرد،کتابداران باید با آن‌ها آشنا باشند و دربارهٔ محیط همراه دانش کافی داشتهباشند.کتابدارانی که دراستفاده ازدستگاه‌های همراه،همچون تبلت وگوشیهای هوشمند مهارت داشته باشند می‌توانند تضمین کنند که محدودیت‌ها ونقاط قوت آن‌ها سنجیده شده ودر درون سیستمهای اطلاعاتی و پرتالهای کتابخانه استفاده میشود. کتابداران باید مزایا و معایب رایانش ابری را درک کنندتا به منظور اخذ تصممات و برای گزینش اطلاعات و حفاظت دیجیتال به عنوان مشاور و راهنما خدمت رسانی کنند.

۵. همکاری،رهبری و تسهیل

کتابدارانی که ترجیح میدهند با اطلاعات سروکار داشته باشندنیاز خواهند داشت که بیش از مردم از آسایش و راحتی خود بگذرند.آنها باید به منبعی بسیار حیاتی در تسهیل تصمیم گیری‌های راهبردی دربارهٔ تهیهوتدارک اطلاعات وبودجههای اطلاعات تبدیل شوند.آن‌ها باید نقشی بیش از یک نقش هدایتکننده/تسهیلکننده/آموزش‌دهنده بهعهده بگیرند،بهعنوانمثال آن‌ها می‌توانند گروههایی را برای تهیهٔ داده و بهترین نوع استفاده از آن داده‌ها توصیه کنند. آن‌هامیتوانند موقعیت و جایگاه خود را با همکاری فعالانه از طریق مدیریت و رهبری در سازمان‌هایی که در آن فعالیت می‌کنند بهعنوان یک منبع با ارزش تثبیت کنند،

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

کتابدارانی که این مهارتها رافرا می‌گیرند،مقام و زندگی حرفهای خود را احیا خواهندکرد،دیدهشدن بقای حرفهٔ خود را افزایش می‌دهند،و به عنوان متخصصان مدیریت اطلاعات با اهمیت صاحب منزلت وارزش که برازندهٔ آن هستند میشوند.

پانویس:

[۱]. Mobile

منبع:

این نوشته ترجمه مطلبی با این عنوان است : "Top Five Skills Required for Librarians Today & Tomorrow"

مترجم:عباس محمودی

مشخصات استناددهی به این مقاله

نویسنده(ها):	عباس محمودی
عنوان مقاله:	پنج مهارت برتر مورد نیاز برای کتابداران امروز و فردا
عنوان مجله:	کتابدار ۲.۰ –(عنوان لاتین: i-Kitbdr 2.0)
دوره مجله(Vol):	۲
شماره مجله(Issue):	۱
سال(Year):	۱۳۹۵
شناسه دیجیتال(DOI):	
لینک کوتاه:	http://lib2mag.ir/4005

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.