ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ -1

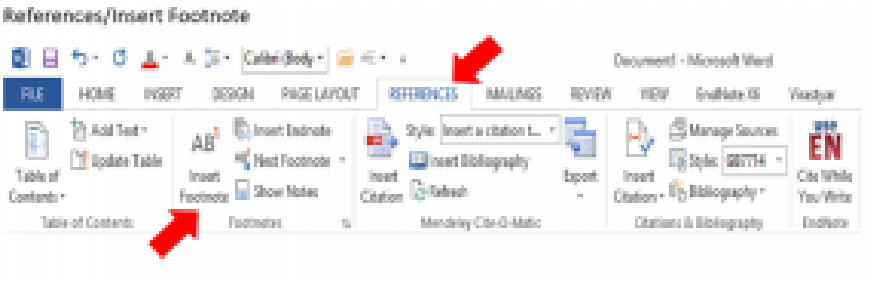
در "ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ" قصد دارم نکاتی را که در استفاده از برنامهٔ واژه‌پرداز ورد[1] علی‌رغم سادگی کاربردهای مفیدی دارند معرفی کنم؛ از امکانات ورد تا افزونه های آن. لازم به ذکر است ارائهٔ مطالب در ذیل این عنوان، ترجیحاً بسیار کوتاه است و ترتیب خاصی ندارد.

این قسمت: جابجا کردن خط جدا کنندهٔ زیرنویس[2]

گاهی نیاز داریم که خط جدا کنندهٔ زیرنویس متن، مطابق با زبان زیرنویس، راست چین یا چپ چین شود. در این زمان این روش کاربرد دارد.

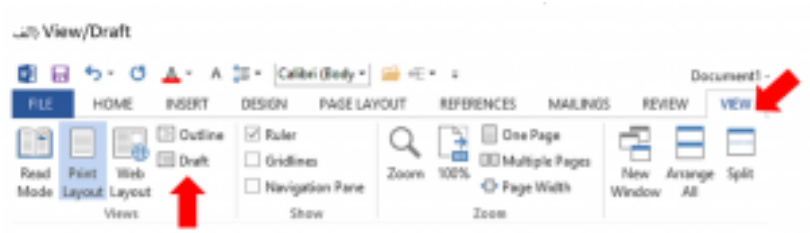
۱) درج زیرنویس از مسیر

References/Insert Footnote

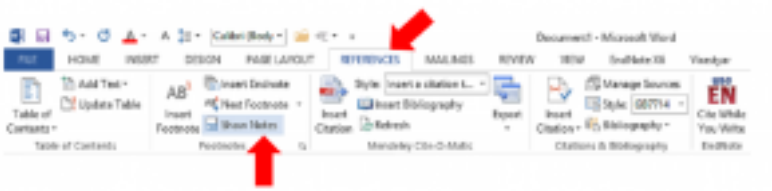


۲) جابجا کردن خط جدا کننده از مسیر

الف) Draft/View



ب) Notes Show/References



ج) در انتهای متن تایپ شده عبارات زیر نویس و اسکرول Footnote قابل مشاهده خواهد بود.

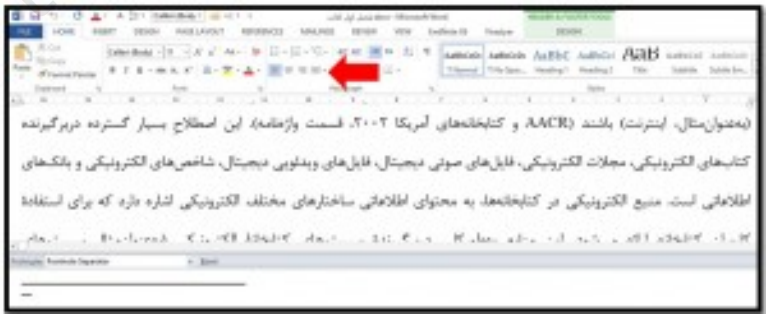
تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.



د) در اسکرول Separator Footnote را انتخاب کنید.



ح) در این حالت با رفتن به زبانهٔ Home وانتخاب علامت راست چین و چپ چین می توانید خط جدا کنندهٔ زیرنویس را با توجه به زبان زیرنویس جابجا کنید.



ی) برای بازگشت به حالت اصلی متن مسیر Layout Print/Viewرا دنبال کنید.



پانویس:

Word [۱]

footnote [۲]

نویسنده: معصومه انصاری

مشخصات استناددهی به این مقاله

نویسنده(ها):	معصومه انصاری
عنوان مقاله:	ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ -۱
عنوان مجله:	کتابدار ۲.۰ –(عنوان لاتین: i-Kitbdr 2.0)
دوره مجله(Vol):	۲

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.



مشخصات استناددهی به این مقاله

شماره مجله(Issue): ۴
سال(Year): ۱۳۹۵
شناسه دیجیتال(DOI):
لینک کوتاه: http://lib2mag.ir/6182

lib2mag.ir

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.