ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ -3

در«ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ»قصد دارم نکاتی را که در استفاده از برنامهٔ واژه‌پرداز ورد [1] علی‌رغم سادگی کاربردهای مفیدی دارند معرفی کنم؛ از امکانات ورد تا افزونه‌های آن. لازم به ذکر است ارائهٔ مطالب در ذیل این عنوان، ترجیحاً بسیار کوتاه است و ترتیب خاصی ندارد.

این قسمت: تبدیل اعداد انگلیسی به فارسی و برعکس و جایگزینی نقطه با ممیز

یکی از نکات مورد توجه در ویراست متن، تبدیل اعداد انگلیسی به فارسی و برعکس در متن نوشته است. گاهی اوقات در متن جداولی درج می شود که حاصل تحلیل داده ها و دریافت خروجی از نرم افزارهایی مشابه SPSS هستند. برای تبدیل اعداد انگلیسی به فارسی و برعکس در سلول‌های جدول، این روش کاربرد دارد.

۱) جدول را رسم کنید.

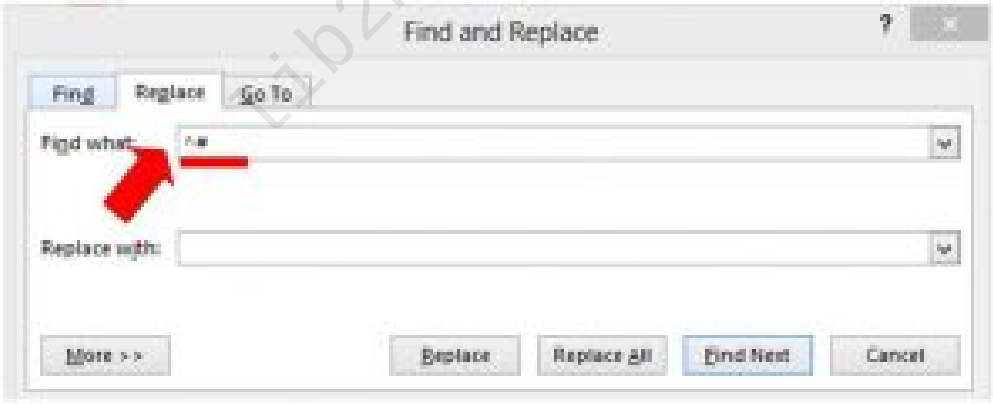
ردیف	ابعاد سواد سلامت	تعداد	کمینه	بیشینه	میانگین
۱	دسترسی به منابع اطلاعاتی	231	13	15	14
۲	کسب اطلاعات سلامت	231	11	17	14
۳	خواندن	231	24	28	26
۴	درک	231	11	13	12
۵	قضاوت	231	12	16	14
۶	تصمیم گیری	231	6	8	7

۲) در زبانهٔ "Home" گزینهٔ Replace را انتخاب کنید.

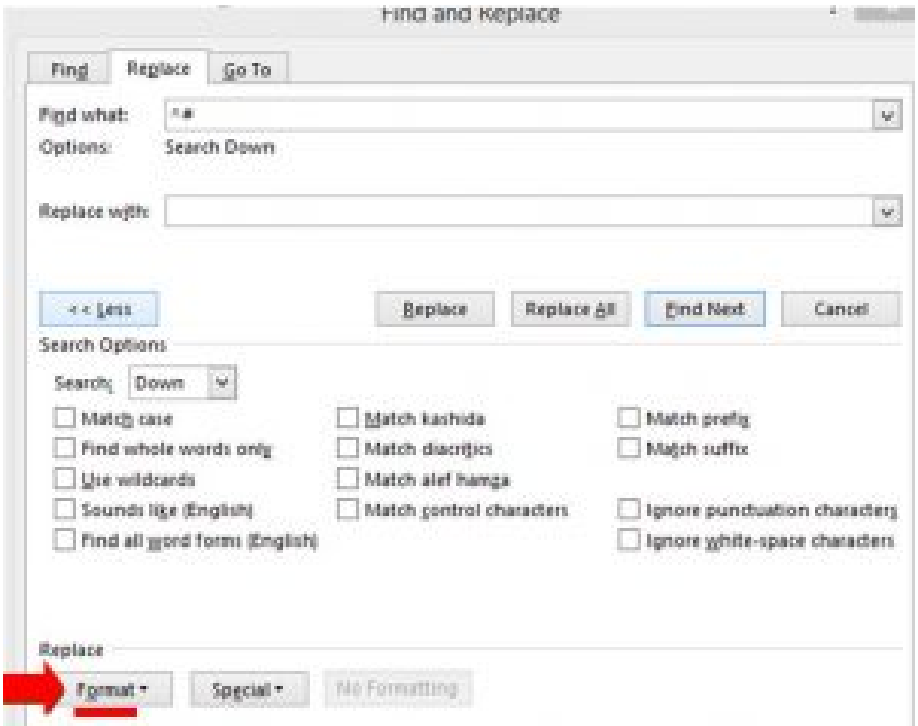
_ و یا از کلیدهای میانبر H+Ctrl استفاده کنید.

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

۳) در پنجرهٔ بازشده دستور (Ctrl+6) و سپس (Ctrl+3) را به زبان انگلیسی تایپ کنید تا فرمول)#^(ثبت شود.

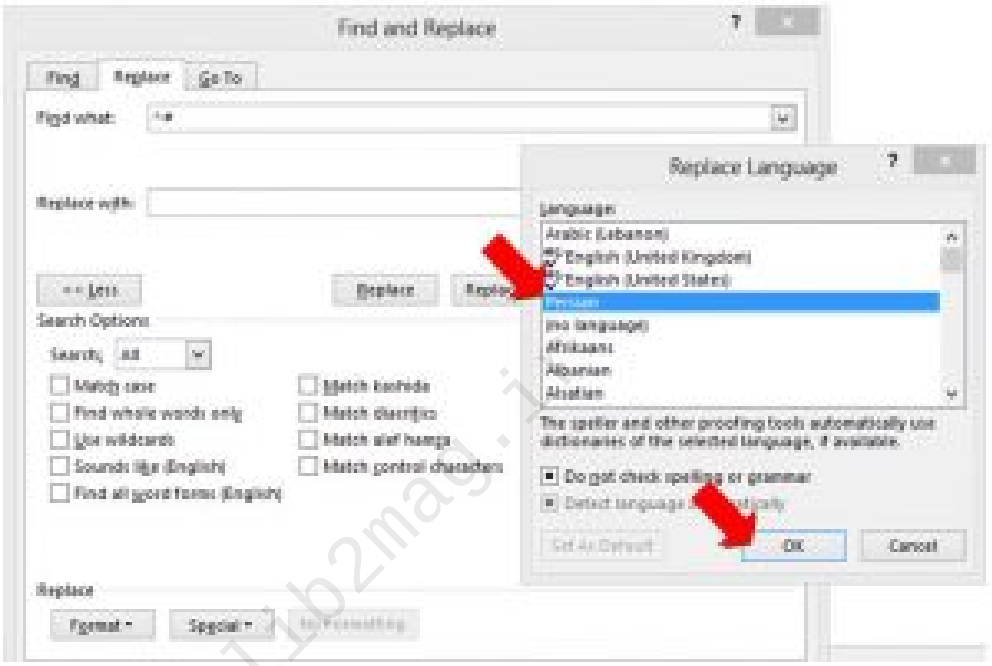


۴) روی گزینهٔ with Replace کلیک و گزینهٔ More را انتخاب کنید.

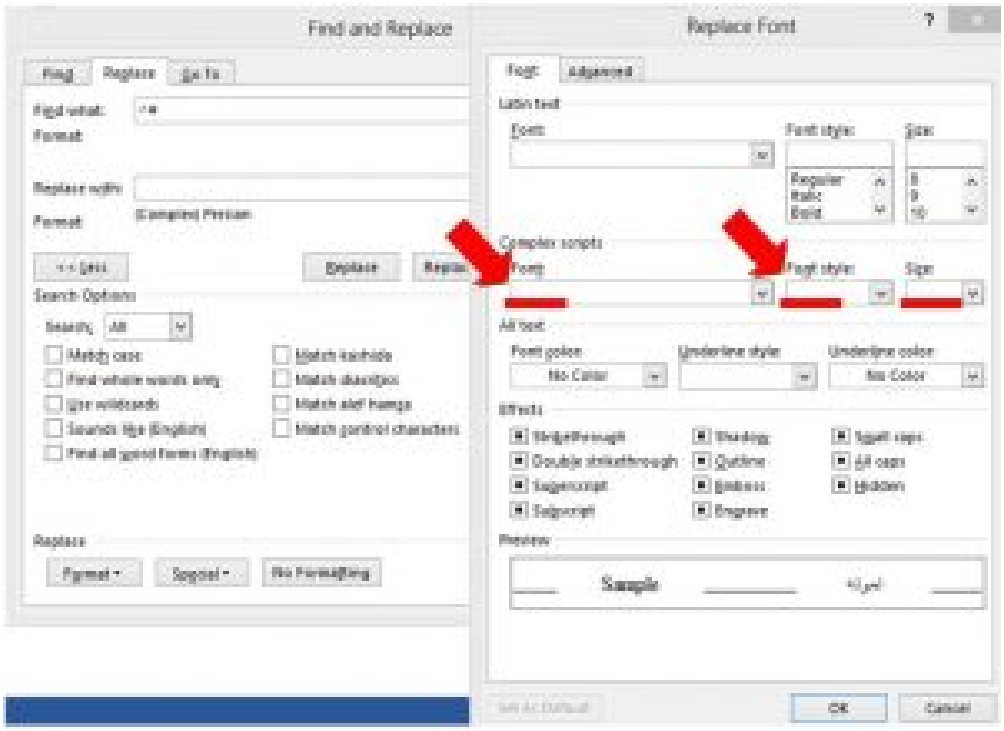


۵) در پنجرهٔ بازشده گزینهٔ Format و سپس گزینهٔ Language را انتخاب کنید. زبان فارسی ( ) را انتخاب کرده و انتخاب خود را تأیید کنید.

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

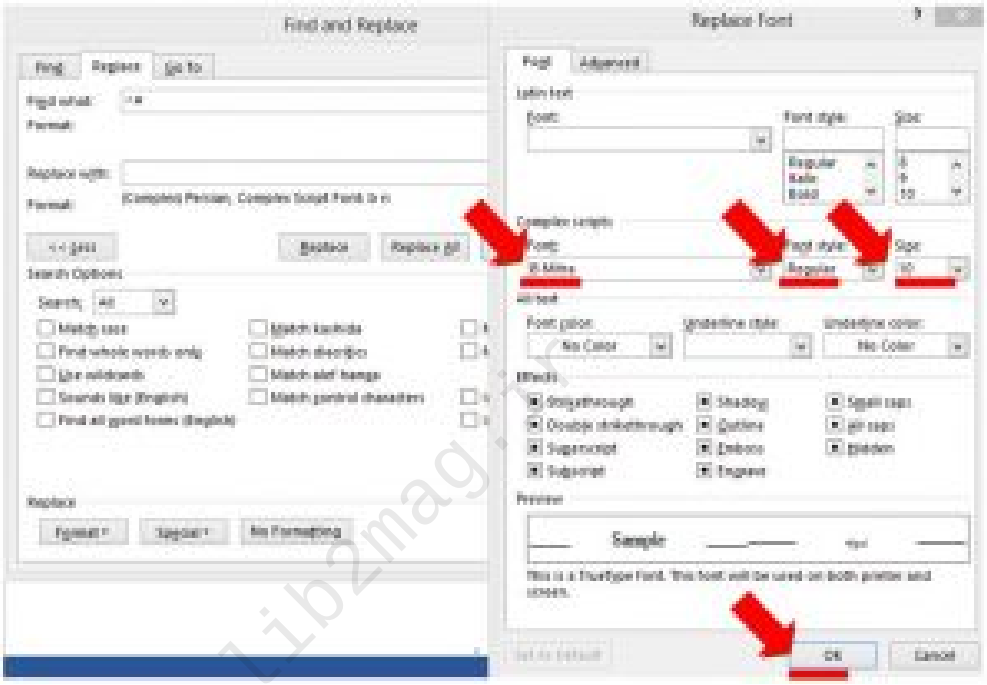


۶) در صفحهٔ اصلی مجدد روی گزینهٔ Format کلیک و برای تنظیم فونت اعداد گزینهٔ Font را انتخاب کنید.

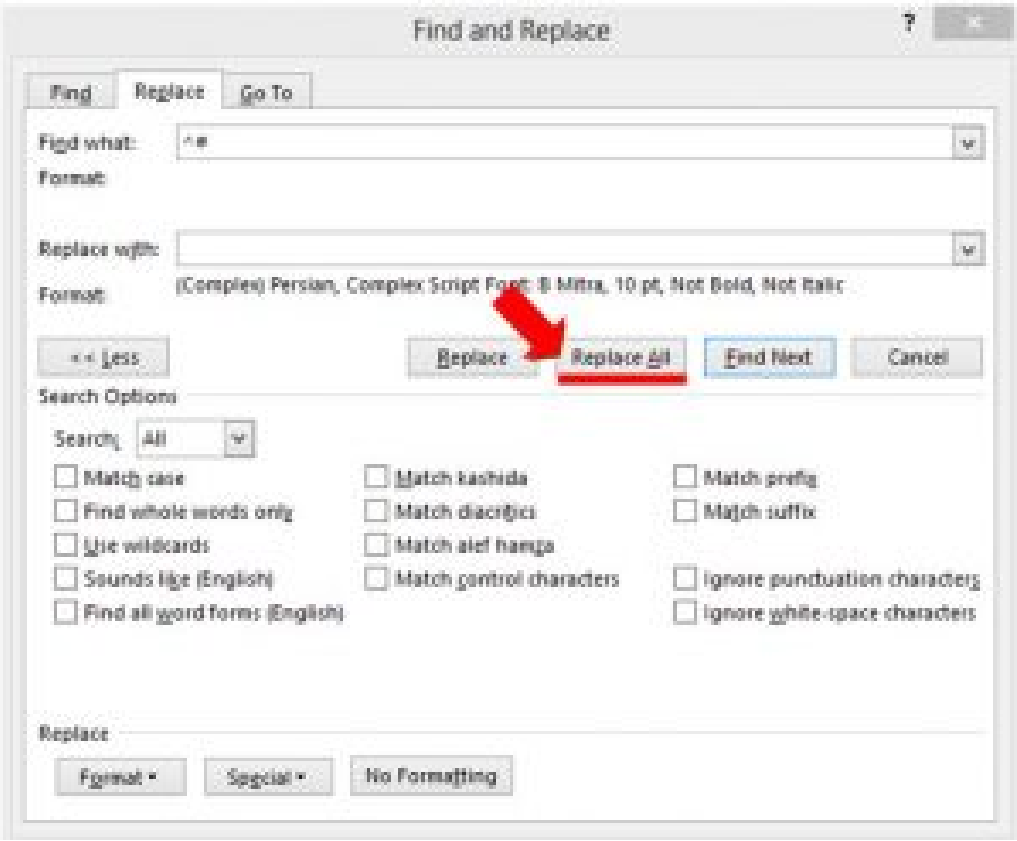


۷) در صفحهٔ بازشده، Font, Style Font, Size مورد نظر خود را انتخاب کنید و با کلیک روی گزینهٔ OK تنظیمات خود را تأیید کنید.

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.



۸) برای اعمال تغییرات در اعداد جدول، گزینهٔ All Replace را انتخاب کنید.



۹) نتیجه را در جدول مشاهده کنید.

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.

ردیف	ابعاد سواد سلامت	تعداد	کمینه	بیشینه	میانگین
۱	دسترسی به منابع اطلاعاتی	۲۳۱	۱۳	۱۵	۱۴
۲	کسب اطلاعات سلامت	۲۳۱	۱۱	۱۷	۱۴
۳	خواندن	۲۳۱	۲۴	۲۸	۲۶
۴	درک	۲۳۱	۱۱	۱۳	۱۲
۵	قضاوت	۲۳۱	۱۲	۱۶	۱۴
۶	تصمیم گیری	۲۳۱	۶	۸	۷

پانویس:

. Word[1]

نویسنده: معصومه انصاری

— — — — — — — — — — —

ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ – ۲

مشخصات استناددهی به این مقاله

نویسنده(ها):	معصومه انصاری
عنوان مقاله:	ترفندهای نگارش: کارهای کوچک، کاربردهای بزرگ -۳
عنوان مجله:	کتابدار ۲.۰ –(عنوان لاتین: r bd Kit-i 2.0)
دوره مجله(Vol):	۴
شماره مجله(Issue):	۲
سال(Year):	۱۳۹۷
شناسه دیجیتال(DOI):	
لینک کوتاه:	http://lib2mag.ir/9812

تمامی حقوق برای مجله کتابدار 2.0 محفوظ است. نقل مطالب مجله تنها با ذکر منبع و نام نویسنده مجاز است.